# ACTA N° 4

FECHA: Bogotá, Febrero 17 del 2026

HORA: 4:30 -5:00 pm

LUGAR: Jardín cofinanciado Emma y Antonio

TEMA: Normograma

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Socialización al talento humano de NORMOGRAMA

DESARROLLO:

Se reúne al talento humano de la unidad operativa Emma y Antonio para socializar el Normograma Ambiental, con el fin de fortalecer el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y promover buenas prácticas en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).

Durante la jornada se realizó el envió de dos preguntas al talento humano a través del grupo de WhatsApp :

- ¿Qué es un normograma ambiental?
- ¿Que contiene un normograma ambiental?

Nos reunimos con el talento humano para la presentación del Normograma Ambiental que orienta la gestión ambiental institucional, en coherencia con la normativa nacional y distrital vigente.

Donde se relaciona que hay dos normativas que se deben tener presenten:

- Normatividad Nacional
- Normatividad Distrital

Lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Ambiente como autoridad ambiental distrital.

Se recordó la importancia de implementar y hacer seguimiento a:

- Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).
- Política Ambiental Institucional.
- Programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía.
- Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Estrategias de educación ambiental con niños, niñas, familias y equipo de trabajo.

COMPROMISOS

- Fortalecer la separación adecuada de residuos en la unidad operativa.
- Promover el ahorro responsable de agua y energía.
- Socializar la información ambiental con las familias y comunidad educativa.

Se resalta la importancia del cumplimiento del Normograma Ambiental como herramienta fundamental para garantizar una gestión responsable, sostenible y coherente con la misión institucional.

Se comparte el siguiente Normograma identificando las leyes nacionales y distritales que regulan la gestión ambiental

| NIVEL | TÍTULO | LEGISLACIÓN | No. LEGISLACIÓN | EXPEDIDA POR | FECHA DE EXPEDICIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| NACIONAL | Por el cual se conceden facultades extraordinarias al Presidente de la República para expedir el Código de Recursos Naturales y de Protección al Medio Ambiente y se dictan otras disposiciones. | Ley | 23 | Congreso de Colombia | 19/12/1973 |
| NACIONAL | Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones. | Ley | 99 | Congreso de Colombia | 22/12/1993 |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>LINEAMIENTO HACIA UNA CULTURA CERO SÍ SE PUEDE | Código: LIN-GA-001<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2021005769 – 15/02/2021<br>Página: 7 de 11 |
|---|---|---|

| NIVEL | TÍTULO | LEGISLACIÓN | No. LEGISLACIÓN | EXPEDIDA POR | FECHA DE EXPEDICIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| NACIONAL | Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente. | Decreto | 2811 | Presidencia de la República | 18/12/1974 |
| LOCAL | Por el cual se adopta la Política de Producción Sostenible para Bogotá, D.C. | Decreto | 482 | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | 30/12/2003 |
| LOCAL | Por el cual se reforma el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones. | Decreto | 456 | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | 23/12/2008 |
| LOCAL | Por medio del cual se adopta y reglamenta la Política Pública Distrital de Educación Ambiental y se dictan otras disposiciones. | Decreto | 675 | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | 29/12/2011 |
| NACIONAL | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. | Decreto | 1076 | Presidencia de la República de Colombia | 26/05/2015 |
| LOCAL | Por la cual se establecen los lineamientos para la Formulación, Concertación, Implementación, Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental de los Planes Institucionales de Gestión Ambiental -PIGA-. | Resolución | 6416 | Secretaría Distrital de Ambiente | 6/12/2011 |
| LOCAL | Por medio del cual se establecen los lineamientos del programa distrital de compras verdes y se dictan otras disposiciones. | Acuerdo | 540 | Concejo de Bogotá D.C. | 26/12/2013 |
| LOCAL | Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA | Resolución | 242 | Secretaría Distrital de Ambiente | 28/01/2014 |
| INSTITUCIONAL | Por la cual se adopta el Plan Institucional de Gestión Ambiental "PIGA" 2016 - 2020, de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Resolución | 333 | Secretaría Distrital de Integración Social | 24/02/2017 |
| LOCAL | Por el cual se adopta el Estatuto General de Protección Ambiental del Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá y se dictan normas básicas necesarias para garantizar la preservación y defensa del patrimonio ecológico, los recursos naturales y el medio ambiente. | Acuerdo | 19 | Concejo de Bogotá D.C. | 9/9/1996 |

Fuente: Componente Gestión Ambiental

Con esta infografía se da terminada la reunión con el talento humano:

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| Anexar evidencias fotográficas | Adriana Buitrago | 18/02/2026 |

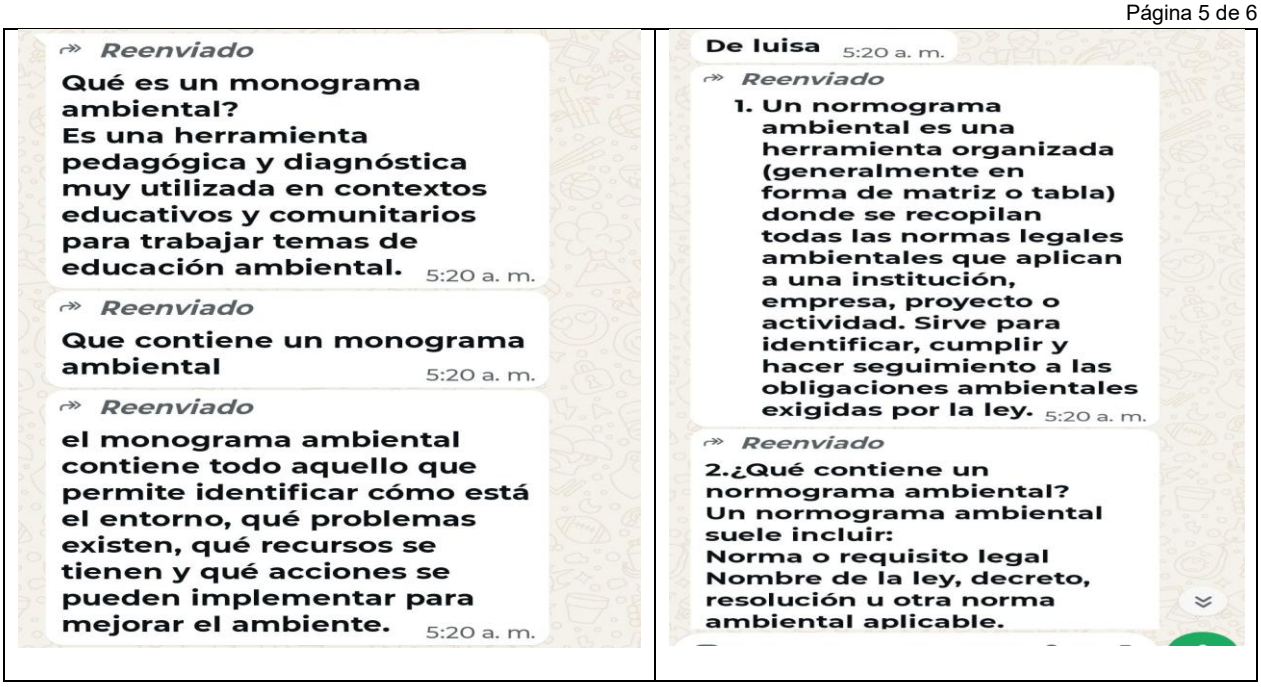
CONVOCATORIA.

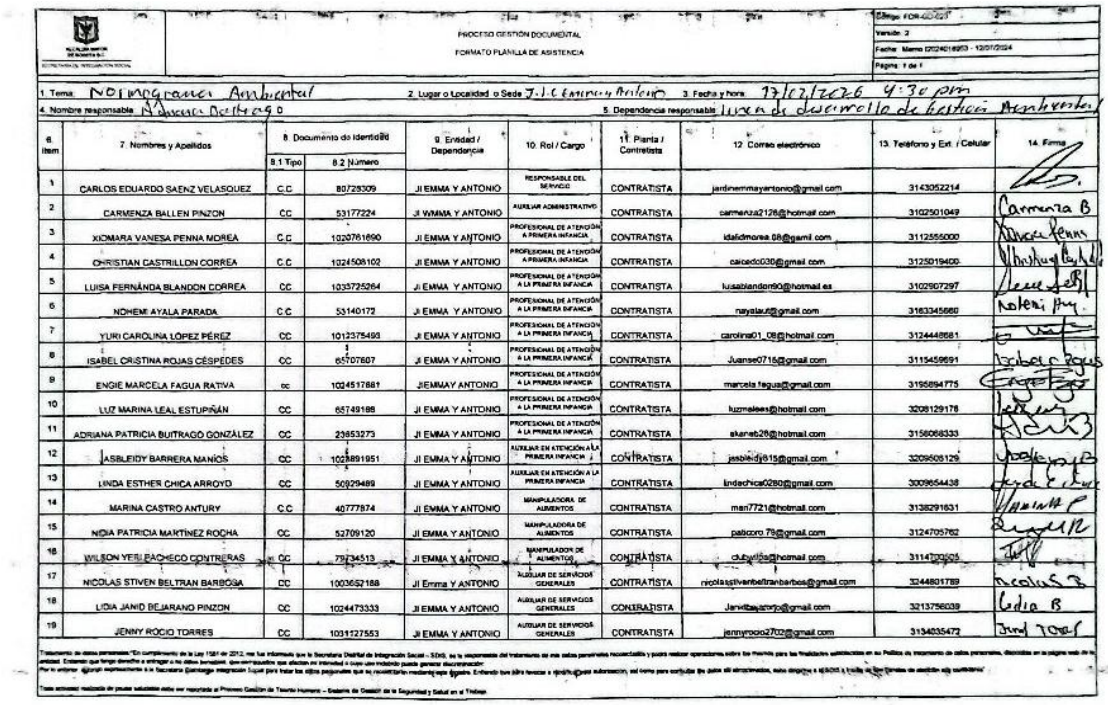
Anexos: Evidencias fotográficas

Elaboró: Adriana Buitrago







PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1. Tema: Normograma Ambiental 2. Lugar o Localidad o Sede: J.I. C Emma y Antonio 3. Fecha y hora: 27/02/2026 4:30 pm
4. Nombre responsable: Maricela Bonilla G. 5. Dependencia responsable: Lider de duermella de Gestión Ambiental

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de Identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ | C.C | 80725309 | JI EMMA Y ANTONIO | RESPONSABLE DEL SERVICIO | CONTRATISTA | jardinemmayantonio@gmail.com | 3143052214 | |
| 2 | CARMENZA BALLEN PINZON | CC | 53177224 | JI WMMA Y ANTONIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | CONTRATISTA | carmenza2128@hotmail.com | 3102501049 | Carmenza B |
| 3 | XIOMARA VANESA PENNA MOREA | C.C | 1020761690 | JI EMMA Y ANTONIO | PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | idalidmorea.88@gamil.com | 3112555000 | |
| 4 | CHRISTIAN CASTRILLON CORREA | C.C | 1024508102 | JI EMMA Y ANTONIO | PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | caicedo030@gmail.com | 3125019400 | |
| 5 | LUISA FERNÁNDA BLANDON CORREA | CC | 1035725264 | JI EMMA Y ANTONIO | PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | luisablandon90@hotmail.es | 3102907297 | |
| 6 | NOHEMI AYALA PARADA | C.C | 53140172 | JI EMMA Y ANTONIO | PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | nayalaut@gmail.com | 3163345660 | |
| 7 | YURI CAROLINA LÓPEZ PÉREZ | CC | 1012375493 | JI EMMA Y ANTONIO | PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | carolina01_08@hotmail.com | 3124448681 | |
| 8 | ISABEL CRISTINA ROJAS CESPEDES | CC | 65707607 | JI EMMA Y ANTONIO | PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | Juanse0715@gmail.com | 3115459691 | |
| 9 | ENGIE MARCELA FAGUA RATIVA | cc | 1024517881 | JIEMMAY ANTONIO | PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | marcela fagua@gmail.com | 3195894775 | |
| 10 | LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN | CC | 65749186 | JI EMMA Y ANTONIO | PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | luzmaleas@hotmail.com | 3208129178 | |
| 11 | ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZÁLEZ | CC | 23853273 | JI EMMA Y ANTONIO | PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | akarieb26@hotmail.com | 3156068333 | |
| 12 | JASBLEIDY BARRERA MANIOS | CC | 1023891951 | JI EMMA Y ANTONIO | AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | jasbleidy815@gmail.com | 3209505129 | |
| 13 | LINDA ESTHER CHICA ARROYO | CC | 50929489 | JI EMMA Y ANTONIO | AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | lindachica0280@gmail.com | 3009654438 | |
| 14 | MARINA CASTRO ANTURY | C.C | 40777874 | JI EMMA Y ANTONIO | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | CONTRATISTA | man7721@hotmail.com | 3138291631 | |
| 15 | NIDIA PATRICIA MARTÍNEZ ROCHA | CC | 52709120 | JI EMMA Y ANTONIO | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | CONTRATISTA | pabcoro.79@gmail.com | 3124705762 | |
| 16 | WILSON YERI PACHECO CONTRERAS | CC | 79734513 | JI EMMA Y ANTONIO | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | CONTRATISTA | cubyvilla@hotmail.com | 3114720505 | |
| 17 | NICOLAS STIVEN BELTRAN BARBOSA | CC | 1003652188 | JI Emma Y ANTONIO | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | CONTRATISTA | nicolasstivenbeltranbarbos@gmail.com | 3244801789 | |
| 18 | LIDIA JANID BEJARANO PINZON | CC | 1024473333 | JI EMMA Y ANTONIO | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | CONTRATISTA | Janidbejarano@gmail.com | 3213756039 | |
| 19 | JENNY ROCIO TORRES | CC | 1031127553 | JI EMMA Y ANTONIO | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | CONTRATISTA | jennyrocio27@gmail.com | 3134035472 | |